

ОТЧЕТ
о выполнении плана противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно-спортивный комплекс «Пушкино» за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Информация о выполнении
1. Оценка коррупционных рисков			
1.1.	Анализ и внесение изменений в перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	по мере необходимости	Анализ произведен, изменений нет
1.2.	Анализ и внесение изменений в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	по мере необходимости	Анализ произведен, изменений нет
1.3.	Минимизация коррупционных рисков либо их устранение путем: - перераспределения функций между структурными подразделениями; - перераспределение должностных обязанностей между работниками; - исключения необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями; - сокращения количества лиц, участвующих в принятии управленческих решений; - оптимизации перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права; - сокращения сроков принятия управленческих решений; - установления четкой регламентации способа и сроков совершения работником действий при осуществлении функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции; - установления дополнительных форм отчетности работника о результатах реализации функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции, или принятого решения;	по мере необходимости	Проводится постоянно
2. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами			
2.1.	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов	до заключения договора	Проводится постоянно
2.2.	Информирование контрагентов организации о последствиях коррупционных правонарушений	до заключения договора	Проводится постоянно

3. Внутренний контроль и аудит хозяйственных операций

3.1.	Деятельность по муниципальным контрактам (договорам): - контроль за соблюдением правил нормирования; - контроль за соблюдением предусмотренных федеральными законами требований к исполнению, изменению муниципального контракта (договора), а также соблюдения условий муниципального контракта (договора), в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям муниципального контракта (договора); - контроль за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки	постоянно	Проводится постоянно
4. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции			
4.1.	О рассмотрении деклараций конфликтов интересов до назначения на должность, включенную в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, по итогам заседания оформление протокола	не позднее трех рабочих дней со дня подачи декларации гражданином, до заключения трудового договора	Не поступало
4.2.	О рассмотрении деклараций конфликта интересов работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, по итогам заседания оформление протокола	не позднее пяти рабочих дней со дня подачи последней декларации работником	Исполнено, протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от 26.04.2024
4.3.	О рассмотрении уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по итогам заседания оформление протокола	по мере поступления уведомления не позднее двух рабочих дней со дня поступления уведомления	Не поступало
4.4.	О рассмотрении уведомления о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника организации к совершению коррупционного правонарушения, по итогам заседания оформление протокола	по мере поступления уведомления не позднее двух рабочих дней со дня поступления уведомления	Не поступало
4.5.	О рассмотрении поступающих обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных документов и материалов, содержащих сигналы о фактах коррупции и необходимости противодействия коррупции, по итогам заседания оформление протокола	по мере поступления обращения не позднее двух рабочих дней со дня поступления обращения	Не поступало

4.6.	О рассмотрении иных вопросов в пределах полномочий комиссии, по итогу заседания оформление протокола	по мере необходимости	Не поступало
5. Работа организационно-документационного характера			
5.1.	Актуализация локальных нормативных актов о противодействии коррупции	по мере необходимости	ЛНА в актуальном состоянии
5.2.	Актуализация информации и документов, определенных частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	по мере необходимости	Информация актуальна
5.3.	Представление в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем	не позднее 30 апреля	Исполнено в срок до 30 апреля 2024 года
5.4.	Прием деклараций конфликта интересов у граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	до заключения трудового договора	Не поступало
5.5.	Прием деклараций конфликта интересов у работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	не позднее 30 апреля	Исполнено
5.7.	Ознакомление граждан, претендующих на работу в организации, с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции	до заключения трудового договора	Исполнено
5.8.	Ознакомление работников с изменениями, внесенными в локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции	по мере внесения изменений в локальные нормативные акты	Исполняется
5.9.	Направление сообщений о заключении трудового (гражданско-правового) договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим государственным (муниципальным) служащим с целью исполнения п. 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	не позднее 10 календарных дней после заключения трудового договора с бывшим государственным служащим (муниципальным) служащим	Трудовые договора не заключались
6. Антикоррупционное просвещение			
6.1.	Обучение по образовательным программам в сфере противодействия коррупции не менее 72 часов: - руководители; - лица, ответственного за профилактику коррупционных нарушений и иных правонарушений; - работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками; - членов комиссии по противодействию коррупции	в течении года	Обучение директора, сертификат от 19.09.2023

6.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы и информирование работников учреждения с изменениями действующего законодательства о противодействии коррупции путем проведения: - тематических занятий; - информационных совещаний; - обучающих занятий; - индивидуальных разъяснительных бесед; - ознакомления с вновь утвержденными локальными нормативными актами о противодействии коррупции	в течении года	Проведено совещание
6.3.	Размещение и обновление на стендах и на сайте или странице учреждения (при их наличии)		Актуальная информация размещена на информационном стенде и сайте учреждения
6.3.1.	Локальных нормативных актов о противодействии коррупции	один раз в квартал	
6.3.2.	Наглядных информационных материалов о противодействии коррупции	один раз в квартал	
6.3.3.	Информации об ответственности за коррупционные правонарушения	первый квартал	
6.3.4.	Информации о номерах телефонов должностных лиц организации, адресов и телефонов Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, контрольно-надзорных и правоохранительных органов, к которым могут обратиться граждане и работники организации в случае проявления коррупционных правонарушений со стороны работников организации	первый квартал далее по мере изменения	
7.	Предоставление информации в установленном порядке в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской области о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера (при наличии) с целью ее дальнейшего размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области	не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом	Исполнено в срок
8.	Взаимодействие с должностными лицами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам коррупционных нарушений	в случае поступления информации о предполагаемом коррупционном нарушении	Информация не поступала
9.	Контроль за получением доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, реализацией и распределением полученных средств	постоянно	Контроль осуществляется
10.	Утверждение плана противодействия коррупции на следующий календарный год	декабрь	План противодействия коррупции на 2025 год утвержден пр. от 28.12.2024 № 2/3-40

11.	Утверждение отчета о выполнении плана противодействия коррупции за истекший календарный год и размещение его на сайте учреждения	до 01 февраля года, следующего за отчетным годом	Отчет о выполнении плана противодействия коррупции утвержден и размещен на сайте учреждения до 01.02.2024
-----	--	--	---

Директор МБУ «ФСК «Пушкино»



В.Ю. Машков