

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ «ФСК «Пушкино»
от 08.05.2026 № 2/3-39

ПЛАН
противодействия коррупции
в МБУ «ФСК «Пушкино» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель (ФИО)	Срок выполнения
1. Оценка коррупционных рисков			
1.1.	Анализ и внесение изменений в перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Сосновский О.С.	по мере необходимости
1.2.	Анализ и внесение изменений в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Сосновский О.С.	по мере необходимости
1.3.	Минимизация коррупционных рисков либо их устранение путем: - перераспределения функций между структурными подразделениями; - перераспределение должностных обязанностей между работниками; - исключения необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями; - сокращения количества лиц, участвующих в принятии управленческих решений; - оптимизации перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права; - сокращения сроков принятия управленческих решений; - установления четкой регламентации способа и сроков совершения работником действий при осуществлении функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции; - установления дополнительных форм отчетности работника о результатах реализации функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции, или принятого решения;	Сосновский О.С.	по мере необходимости
1.4.	Незамедлительно направлять в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской области информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования	Сосновский О.С.	по мере поступления АПР/ ежеквартально нарастающим итогом

	органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении		
2. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами			
2.1.	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов	Громова Е.Н.	до заключения договора
2.2.	Информирование контрагентов организации о последствиях коррупционных правонарушений	Громова Е.Н.	до заключения договора
3. Внутренний контроль и аудит хозяйственных операций			
3.1.	Деятельность по муниципальным контрактам (договорам): - контроль за соблюдением правил нормирования; - контроль за соблюдением предусмотренных федеральными законами требований к исполнению, изменению муниципального контракта (договора), а также соблюдения условий муниципального контракта (договора), в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям муниципального контракта (договора); - контроль за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целим осуществления закупки	Громова Е.Н.	постоянно
4. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции			
4.1.	О рассмотрении деклараций конфликта интересов до назначения на должность, включенную в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, по итогу заседания оформление протокола	Мартынов В.А.	не позднее трех рабочих дней со дня подачи декларации гражданином, до заключения трудового договора
4.2.	О рассмотрении деклараций конфликта интересов работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, по итогу заседания оформление протокола	Мартынов В.А.	не позднее пяти рабочих дней со дня подачи последней декларации работником
4.3.	О рассмотрении уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по итогу заседания оформление протокола	Мартынов В.А.	по мере поступления уведомления не позднее двух рабочих дней со дня поступления уведомления

4.4.	О рассмотрении уведомления о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника организации к совершению коррупционного правонарушения, по итогам заседания оформление протокола	Мартынов В.А.	по мере поступления уведомления не позднее двух рабочих дней со дня поступления уведомления
4.5.	О рассмотрении поступающих обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных документов и материалов, содержащих сигналы о фактах коррупции и необходимости противодействия коррупции, по итогу заседания оформление протокола	Мартынов В.А.	по мере поступления обращения не позднее двух рабочих дней со дня поступления обращения
4.6.	О рассмотрении иных вопросов в пределах полномочий комиссии, по итогу заседания оформление протокола	Остерова А.И.	по мере необходимости
5. Работа организационно-документационного характера			
5.1.	Актуализация локальных нормативных актов о противодействии коррупции	Остерова А.И.	по мере необходимости
5.2.	Актуализация информации и документов, определенных частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Громова Е.Н.	по мере необходимости
5.3.	Представление в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем	Сосновский О.С.	не позднее 30 апреля
5.4.	Прием деклараций конфликта интересов у граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Остерова А.И.	до заключения трудового договора
5.5.	Прием деклараций конфликта интересов у работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Остерова А.И.	не позднее 30 апреля
5.7.	Ознакомление граждан, претендующих на работу в организации, с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции	Остерова А.И.	до заключения трудового договора
5.8.	Ознакомление работников с изменениями, внесенными в локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции	Остерова А.И.	по мере внесения изменений в локальные нормативные акты

5.9.	Направление сообщений о заключении трудового (гражданско-правового) договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим государственным (муниципальным) служащим с целью исполнения п. 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Остерова А.И.	не позднее 10 календарных дней после заключения трудового договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим
6. Антикоррупционное просвещение			
6.1.	Обучение по образовательным программам в сфере противодействия коррупции не менее 72 часов: - руководителя; - лица, ответственного за профилактику коррупционных нарушений и иных правонарушений; - работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками; - членов комиссии по противодействию коррупции	Сосновский О.С.	в течении года
6.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы и информирование работников учреждения с изменениями действующего законодательства о противодействии коррупции путем проведения: - тематических занятий; - информационных совещаний; - обучающих занятий; - индивидуальных разъяснительных бесед; - ознакомления с вновь утвержденными локальными нормативными актами о противодействии коррупции	Мартынов В.А.	в течении года
6.3.	Размещение и обновление на стендах и на сайте или странице учреждения (при их наличии)		
6.3.1.	Локальных нормативных актов о противодействии коррупции	Сосновский О.С.	один раз в квартал
6.3.2.	Наглядных информационных материалов о противодействии коррупции	Мартынов В.А.	один раз в квартал
6.3.3.	Информации об ответственности за коррупционные правонарушения	Сосновский О.С.	первый квартал

6.3.4.	Информации о номерах телефонов должностных лиц организации, адресов и телефонов Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, контрольно-надзорных и правоохранительных органов, к которым могут обратиться граждане и работники организации в случае проявления коррупционных правонарушений со стороны работников организации	Мартынов В.А.	первый квартал далее по мере изменения
7.	Предоставление информации в установленном порядке в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской области о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера (при наличии) с целью ее дальнейшего размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области	Сосновский О.С.	не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом
8.	Взаимодействие с должностными лицами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам коррупционных нарушений	Мартынов В.А.	в случае поступления информации о предполагаемом коррупционном нарушении
9.	Контроль за получением доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, реализацией и распределением полученных средств	Сосновский О.С.	постоянно
10.	Утверждение плана противодействия коррупции на следующий календарный год	Сосновский О.С.	декабрь
11.	Утверждение отчета о выполнении плана противодействия коррупции за истекший календарный год и размещение его на сайте учреждения	Сосновский О.С.	до 01 февраля года, следующего за отчетным годом