

Утверждено
приказом директора
МБУ «ФСК «Пушкино»
от 02.03.2026 № 2/3-26

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных
представителей)

г.о. Пушкинский
2026

1 Общие положения.

1.1. Целью настоящего Положения является защита персональных данных посетителей, занимающихся в секциях (далее - обучающихся и их родителей (законных представителей)) Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Пушкино» (далее – Учреждение, оператор персональных данных), от несанкционированного доступа, неправомерного их использования, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения, при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", а также Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", нормативно- правовых актов Российской Федерации в области трудовых отношений и образования.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

2 Понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее ПДн) – информация, необходимая Учреждению в связи с осуществлением физкультурно-оздоровительной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях, и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей):

- фамилия, имя и отчество обучающегося и его родителей (законных представителей)
- дата рождения, месяц и год рождения обучающегося, место рождения;
- адрес места жительства, места пребывания (проживания) обучающегося и его родителей (законных представителей), контактные телефоны;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении (или паспорта) обучающегося;

- сведения об обучающемся медицинского характера (медицинское заключение);

- СНИЛС;

2.3. Персональные данные содержатся в следующих документах:
Заявление о приеме в Учреждение;

Копия свидетельства о рождении или паспорта;

Медицинские документы;

Ведомость посещений, ведомость оплаты, протоколы и заявки на соревнования.

3 Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1. Под обработкой ПДн понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение, при обработке ПДн обязано соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

- исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность спортивных объектов и физкультурно-оздоровительную деятельность Учреждения;

- при определении объема и содержания обрабатываемых ПДн Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации.

- получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично;

- родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять Учреждению достоверные сведения о себе, своем ребенке, и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных.

3.3. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать ПДн о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных.

Учреждение не имеет права получать и обрабатывать ПДн о членстве

в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.5. К обработке, передаче и хранению ПДн могут иметь доступ работники Учреждения, список которых утвержден приказом директора Учреждения. Список должностей, имеющих доступ к персональным данным, представлен в (Приложении № 1).

3.6. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Передача ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

При передаче ПДн Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лицо, получающее ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора Учреждения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся и их родителей (законных представителей), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления физкультурно-оздоровительных услуг;

- передача ПДн от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

- при передаче ПДн за пределы, Учреждение не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.

3.8. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.9. Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

4 Доступ к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) внутри Учреждения имеют работники, наделенные полномочиями приказом директора Учреждения.

4.2. Внешний доступ – к числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения можно отнести государственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы;
- подразделения муниципальных органов управления;
- управление физической культуры и спорта администрации городского округа Пушкинский Московской области.

4.3. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5 Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой деятельности Учреждения.

5.4. Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты

должна быть обеспечена Учреждением за счет её средств в порядке, установленном в Федеральных законах.

5.5. Внутренняя защита – регламентация доступа работников Учреждения к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных – входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством и работниками Учреждения.

5.6. Для обеспечения внутренней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентации состава работников Учреждения, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками Учреждения;
- рациональное размещение рабочих мест работников Учреждения, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником Учреждения требований нормативно-методических документов по защите информации;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками Учреждения;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками Учреждения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- защита персональных данных на электронных носителях.

5.7. Все папки, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), должны быть защищены.

5.8. Внешняя защита – для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение и др.

5.9. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к Учреждению, посетители, работники Учреждения, не имеющие разрешительного доступа к ПДн. Для обеспечения внешней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей Учреждения;
- пропускной режим Учреждения;
- технические средства охраны.

5.10. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о соблюдении режима конфиденциальности ПДн (о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)).

5.11. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.12. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) хранятся также в электронном виде на локальном диске персональных компьютеров.

6 Права, обязанности и ответственность обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.1. Закрепление прав обучающихся и их родителей (законных представителей), регламентирующих защиту персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нём.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся могут быть ознакомлены с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области, данный факт фиксируется в заявлениях на прием в секцию Учреждения.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любых данных, содержащих персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Обучающиеся и их родители (законные представители), обязаны передавать Учреждению комплекс достоверных документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минспорта России, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) ставят Учреждение в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

6.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны обучающиеся и их родители (законные представители) не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7 Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных.

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ работника Учреждения к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Работники Учреждения, имеющие доступ к ПДн в связи с исполнением ими трудовых обязанностей:

- обеспечивают хранение информации, содержащей ПДн, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие работника Учреждения на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПДн;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника Учреждения на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие ПДн лицу, которое локальным актом (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому работнику Учреждения, имеющему доступ к ПДн по указанию директора Учреждения.

- при увольнении работника Учреждения, имеющего доступ к ПДн, документы или иные носители, содержащие ПДн, передаются другому работнику Учреждения, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора Учреждения.

7.6. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют работники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.7. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора Учреждения, доступ к ПДн может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в перечень должностей работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.8. Процедура оформления доступа к ПДн включает в себя:

- ознакомление работника Учреждения под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.) регулирующих обработку и защиту ПДн, с данными актами также производится ознакомление работника Учреждения под подпись;

- истребование с работника Учреждения (за исключением директора Учреждения) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.

7.9. Допуск к персональным данным обучающихся и его родителей (законных представителей) других работников Учреждения, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.10. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную или гражданско- правовую ответственность в соответствии с федеральными законами:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Учреждения по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера директор Учреждения вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания;

- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом;

- неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление собранных в установленном порядке документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечёт наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемым Кодексом об административных правонарушениях РФ.

7.12. Неправомерность деятельности Учреждения по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7.13. Учреждение обязано сообщать родителям (законным представителям) детей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

7.14. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных и настоящего положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.15. Режим конфиденциальности в отношении персональных

данных снимается:

- по случае их обезличивания
- по истечению срока их хранения
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.16. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к «Положению о защите персональных
данных обучающихся и их родителей (законных
представителей)»

Список должностей, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и
их родителей (законных представителей)

№ п/п	Должность
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Инструктор, Инструктор-методист
4	Медицинская сестра
5	Специалист по кадрам
6	Администратор

Приложение №2
к «Положению о защите персональных
данных обучающихся и их родителей (законных
представителей)»

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ СОБСТВЕННЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ВОСПИТАННИКА**

Я, _____,

Адрес: _____

Паспорт _____ № _____, выдан _____

_____ от _____ г.

как законный представитель на основании свидетельства о рождении
_____ № _____ от _____ г. настоящим даю свое согласие на
обработку в МБУ «ФСК «Пушкино», своих персональных данных и персональных данных
своего ребенка

к которым относятся:

- - фамилия, имя, отчество;
- - паспортные данные и (или) данные свидетельства о рождении;
- - дата и место рождения, пол;
- - номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- - гражданство;
- - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- - сведения об обучении;
- - фото- и видеоизображение;
- - медицинские данные;
- - сведения полиса обязательного медицинского страхования и полиса;
- - страхования жизни и здоровья от несчастных случаев;
- - иные персональные данные, содержащиеся в документах.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения учебного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Департаменту образования города Москвы и Московской области, районным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществления любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МБУ «ФСК «Пушкино» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБУ «ФСК «Пушкино» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и интересах своего подопечного.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение №4
к «Положению о защите персональных
данных обучающихся и их родителей (законных
представителей)»

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору МБУ «ФСК «Пушкино»

от Ф.И.О. субъекта персональных данных

паспортные данные

адрес, регистрации

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных, персональных
данных моего ребенка в связи с

(указать причину)

" " 20 г.

(подпись) (расшифровка
подписи)

Приложение №5
к «Положению о защите
персональных данных обучающихся и
их родителей (законных
представителей)»

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Уважаемый (ая), _____ !
(инициалы субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления
Вами персональных данных установлена

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, оператор не
сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к
следующим для Вас юридическим последствиям

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных)
В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете
право

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о
наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с
такими персональными данными
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования
или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными,
устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются
необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать
предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при обращении или при направлении запроса
информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на обжалование действия или бездействия оператора в
уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в
судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на
возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном
порядке.

(дата)

(фамилия, инициалы и подпись сотрудника оператора)

Приложение №6
к «Положению о защите персональных
данных обучающихся и их родителей (законных
представителей)»

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей
стороне.

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« _____ » _____ года,
в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации
_____ (согласен/не согласен) на передачу моих персональных
данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес и т.д.)
Для обработки в целях

(указать цели обработки)

Следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым
сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на их передачу.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №3
к «Положению о защите персональных
данных обучающихся и их родителей (законных
представителей)»

Соглашение о неразглашении
персональных данных субъекта

Я _____
должность _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) МБУ «ФСК «Пушкино».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все требования, описанные в Положении об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБУ «ФСК «Пушкино».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения, месяц и год рождения обучающегося, место рождения;
- Данные свидетельства о рождении (или паспорта) обучающихся;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес места жительства, места пребывания (проживания) обучающегося и его родителей (законных представителей), контактные телефоны;
- сведения о месте учёбы обучающегося (наименование и № ОУ, класс)
- сведения о месте работы (учёбы), должности родителей (законных представителей)
- сведения об обучающемся медицинского характера (медицинское заключение)
- СНИЛС
- расписание, содержание тренировок;
- иные сведения, из которых с учетом специфики процесса Учреждения, контингента, обучающихся и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении и (или) в период освоения дополнительных общеобразовательных программ.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«____» _____ 20__ г. _____